

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU BAZY DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI – BDO

Instrukcja logowania do systemu BDO oraz przypisywania konta podmiotu do użytkownika

Logowanie

Środowisko systemu BDO w zakresie *Modułu ewidencji* oraz *Modułu wniosków* jest dostępne pod adresem: <https://rejestr-bdo.mos.gov.pl/>

Aby uzyskać dostęp do systemu Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami należy wejść na środowisko pilotażowe i potwierdzić swoją tożsamość za pośrednictwem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej (KWIE) wybierając opcję  [RYSUNEK 1].



Logowanie do systemu

Zaloguj się przez

Login.gov.pl

Skorzystaj z tej funkcji, jeżeli jesteś **użytkownikiem głównym** podmiotu.

Wykorzystanie tej funkcji pozwoli też na powiązanie Twojego konta z podmiotem zarejestrowanym w BDO.

Login

Hasło

Zaloguj

[Nie pamiętam hasła](#)

Skorzystaj z tej funkcji, jeżeli jesteś **użytkownikiem podrzędnym** podmiotu.

Rysunek 1 Okno logowania do systemu BDO

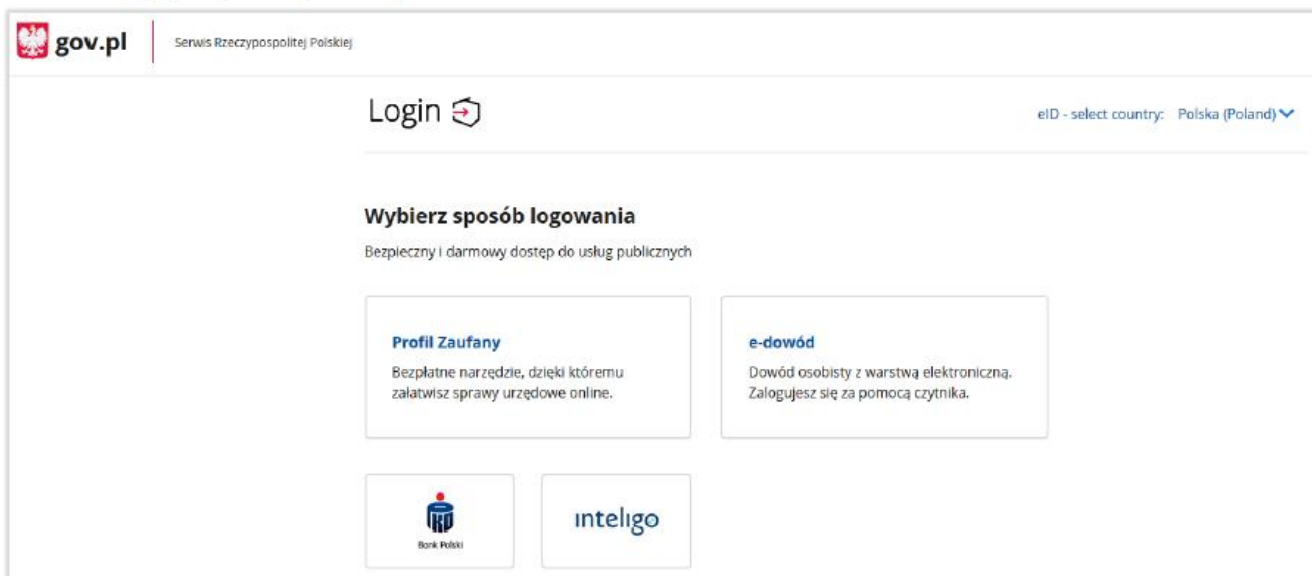
LOGOWANIE ZA POMOCĄ LOGINU – ZIELONA TABELKA TYLKO DLA UŻYTKOWNIKA GŁÓWNEGO

LOGOWANIE ZA POMOCĄ LOGINU I HASŁA – ŻÓŁTA TABELKA DLA UŻYTKOWNIKA PODRZĘDNEGO

ZASADY LOGOWANIA DLA UŻYTKOWNIKA GŁÓWNEGO

1. Krok pierwszy – wybór sposobu logowania

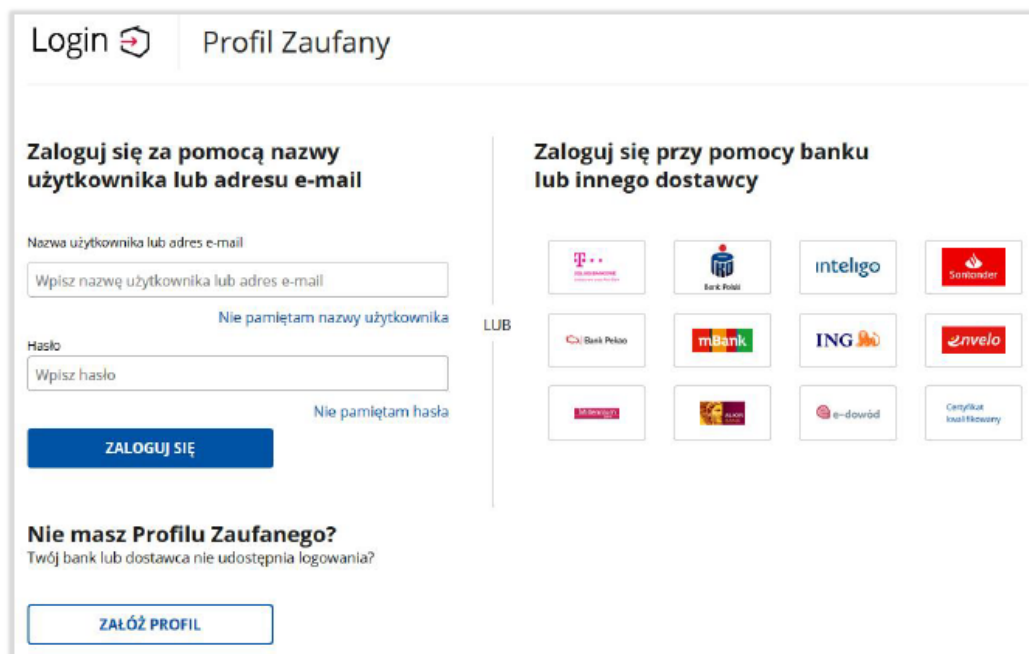
Po wybraniu sposobu logowania przez „login.gov.pl” nastąpi automatyczne przekierowanie do strony <https://login.gov.pl> [RYSUNEK 2] celem uwierzytelnienia podmiotu w Krajowym Węźle Identyfikacji Elektronicznej i przypisania użytkownika z kontem podmiotu zarejestrowanym w Rejestrze-BDO. Aby potwierdzić swoją tożsamość należy wybrać jeden ze sposobów logowania.



The screenshot shows the login.gov.pl website. At the top, there is a header with the gov.pl logo and the text "Serwis Rzeczypospolitej Polskiej". Below the header, there is a "Login" button with a key icon. To the right of the button, there is a dropdown menu for "eID - select country:" with "Polska (Poland)" selected. The main content area is titled "Wybierz sposób logowania" (Choose a login method) and includes the text "Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych" (Secure and free access to public services). There are two main options: "Profil Zaufany" (Trusted Profile) and "e-dowód" (e-ID). Under "Profil Zaufany", it says "Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online." (Free tool, thanks to which you can handle official matters online). Under "e-dowód", it says "Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Zalogujesz się za pomocą czytnika." (Personal ID card with an electronic layer. You will log in using a reader). At the bottom, there are two logos: "Bank Polski" and "inteligo".

Rysunek 2. Wybór sposobu logowania przez KWIE

Po wybraniu sposobu logowania poprzez Profil Zaufany system przekieruje użytkownika do okna gdzie będzie miał możliwość wyboru potwierdzenia swojej tożsamości na dwa sposoby [RYSUNEK 3].

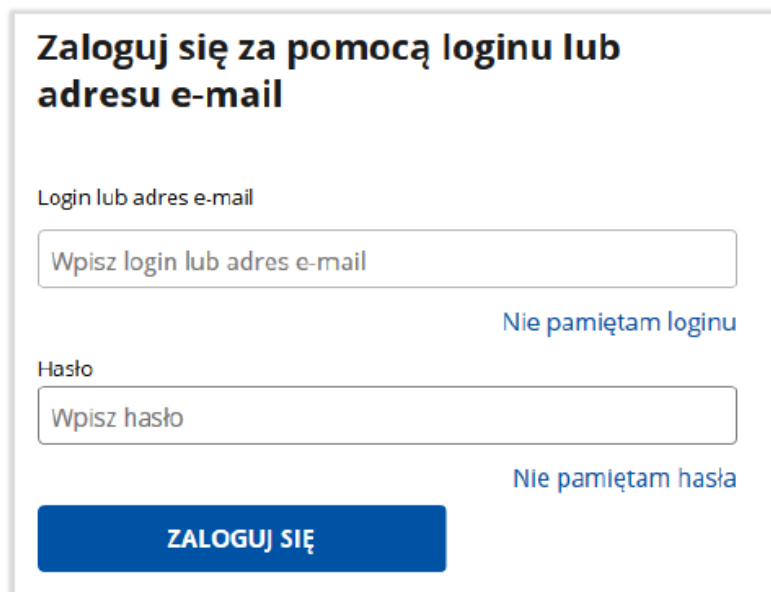


The screenshot shows the login.gov.pl website, specifically the "Profil Zaufany" (Trusted Profile) section. The header includes the "Login" button and the "Profil Zaufany" title. The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail" (Log in with username or email address) and contains a form with a text input field for "Nazwa użytkownika lub adres e-mail" (Username or email address) and a "Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail" (Enter username or email address) label. Below this is a "Hasło" (Password) section with a "Wpisz hasło" (Enter password) label and a "Nie pamiętam nazwy użytkownika" (I forgot my username) link. There is a "Nie pamiętam hasła" (I forgot my password) link and a "ZALOGUJ SIĘ" (Log in) button. The right column is titled "Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy" (Log in with a bank or other provider) and contains a grid of logos for various providers: "Bank Polski", "inteligo", "Santander", "mBank", "ING", "envelo", "e-dowód", and "Certyfikat kwalifikowany". A "LUB" (OR) separator is placed between the two columns. At the bottom, there is a section titled "Nie masz Profilu Zaufanego?" (Do you not have a Trusted Profile?) with the text "Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?" (Your bank or provider does not offer login?) and a "ZAŁÓŻ PROFIL" (Create profile) button.

Rysunek 3. Sposoby logowania poprzez Profil Zaufany

1. Zaloguj się za pomocą loginu lub adresu e-mail.

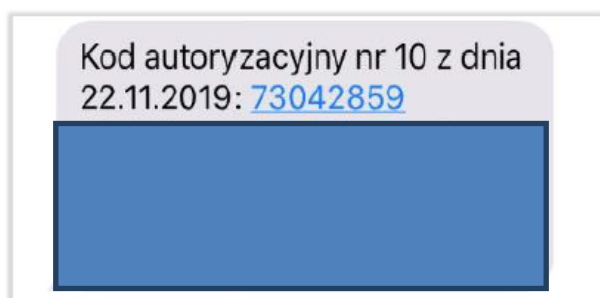
Podmiot posiadający swój Profil Zaufany dokonuje logowania za pośrednictwem swojego loginu lub adresu-email oraz hasła [RYSUNEK 4].



The screenshot shows a login interface with the title "Zaloguj się za pomocą loginu lub adresu e-mail". It contains two input fields: "Login lub adres e-mail" with a placeholder "Wpisz login lub adres e-mail" and "Hasło" with a placeholder "Wpisz hasło". To the right of each input field is a link: "Nie pamiętam loginu" and "Nie pamiętam hasła". At the bottom is a blue button labeled "ZALOGUJ SIĘ".

Rysunek 4 Okno logowania za pomocą Profilu Zaufanego

Do potwierdzenia logowania w serwisie <https://login.gov.pl> niezbędne jest podanie 8-cyfrowego kodu autoryzacyjnego, który użytkownik otrzyma w formie SMS na numer telefonu wskazany podczas tworzenia Profilu Zaufanego [RYSUNEK 11].



Rysunek 11 Kod autoryzacyjny z serwisu login.gov.pl

2. Krok drugi – przypisanie konta podmiotu do użytkownika

Po pozytywnie zakończonym procesie uwierzytelnienia podmiotu poprzez Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej nastąpi automatyczne przekierowanie na stronę BDO [RYSUNEK 12], gdzie należy przypisać konto podmiotu zarejestrowanego w Rejestrze-BDO z zalogowanym użytkownikiem.

The screenshot displays the BDO system interface. At the top, a blue header bar contains the text "środowisko testowe, wersja 1.1" and "kontakt w sprawie pilotażu: tel. 22 3759 605 e-mail: pilotaz-bdo@ios.edu.pl". Below the header, a navigation menu on the left lists various functions: ZASADY PILOTAŻU, REJESTR PODMIOTÓW, WPIS, WNIOSEK, EWIDENCJA GDPADÓW, SPRAWOZDAWCZOŚĆ, POTWIERDZENIA, HISTORIA, and ROK. The main content area is titled "Wybór podmiotu" and includes a message: "Czy chcesz przypisać konto podmiotu do użytkownika Dziesiąty Użytkownik?". Below this message is a button labeled "PRZYPISZ KONTO PODMIOTU". The interface also features a search section with the heading "Wyszukiwanie podmiotu" and four input fields: "Numer rejestrowy", "Nazwa podmiotu", "NIP", and "Adres". At the bottom, there is a table with columns: "Lp.", "Numer rejestrowy", "Nazwa podmiotu", "NIP", "Adres", and "Akcje".

Rysunek 12 Strona BDO - widok po zalogowaniu

Aby przypisać konto użytkownika do konta podmiotu zarejestrowanego w Rejestrze BDO należy wybrać opcję

PRZYPISZ KONTO PODMIOTU

[RYSUNEK 13].

Czy chcesz przypisać konto podmiotu do użytkownika Dziesiąty Użytkownik?
Wykonanie tej czynności spowoduje powiązanie zalogowanego przez Krajowy Wzrost Identyfikacji Elektronicznej użytkownika z kontem podmiotu zarejestrowanego w BDO. Potrzebny będzie login (numer rejestrowy podmiotu) oraz hasło nadane przez właściwy Urząd Marszałkowski.

PRZYPISZ KONTO PODMIOTU

Wybierz podmiot
Liczba wszystkich podmiotów:

Wyszukiwanie podmiotu

Numer rejestrowy

Nazwa podmiotu

NIP

Adres

Szukaj

lub

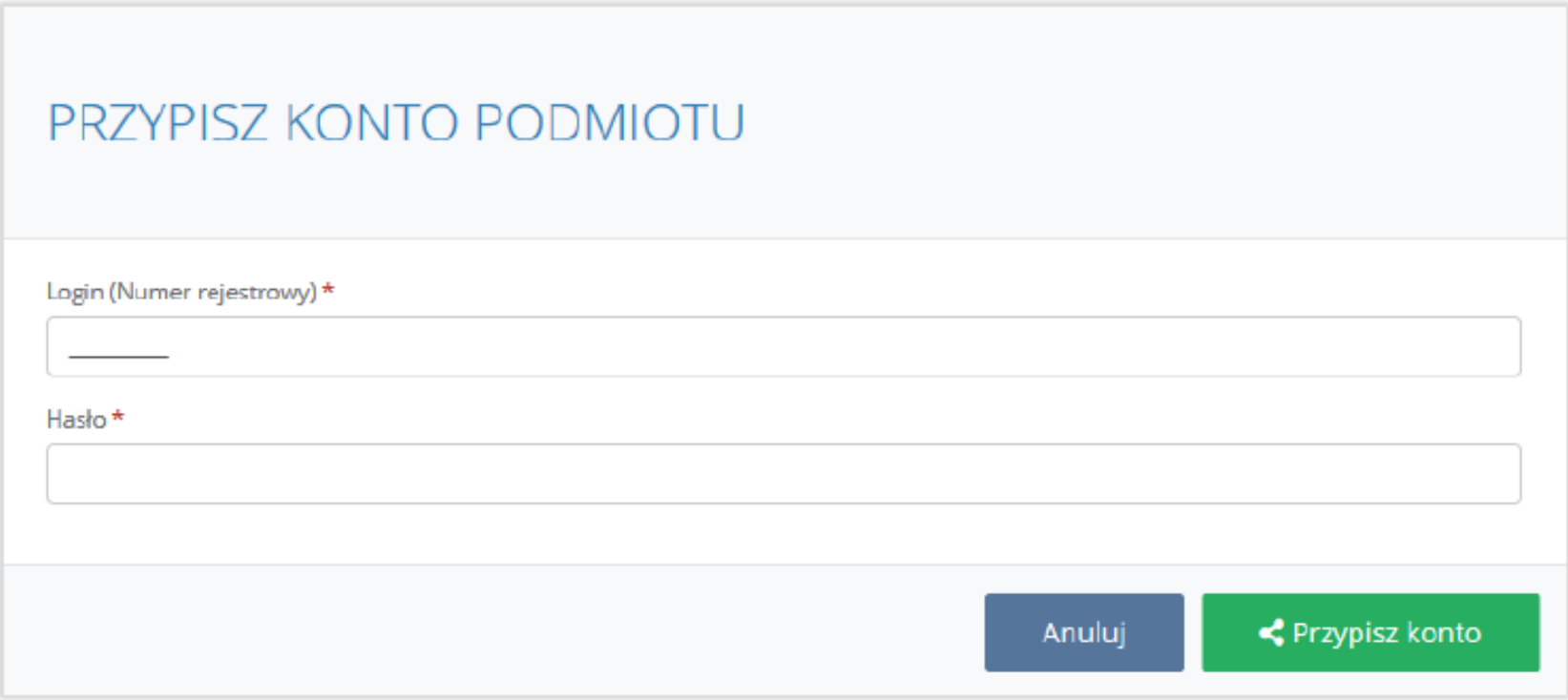
Wyczyść

Lp.	Numer rejestrowy	Nazwa podmiotu	NIP	Adres	Akcje
-----	------------------	----------------	-----	-------	-------

Rysunek 13 Przypisanie użytkownika do konta podmiotu

Po wybraniu opcji  PRZYPISZ KONTO PODMIOTU system wyświetli formularz przypisania konta podmiotu który zawiera [RYSUNEK 14]:

- numer rejestrowy,
- hasło.



PRZYPISZ KONTO PODMIOTU

Login (Numer rejestrowy) *

Hasło *

Anuluj Przypisz konto

Rysunek 14 Podanie loginu oraz hasła do przypisania konta podmiotu

Na formularzu należy wprowadzić dane dostępowe do Rejestru BDO tj. 9-cio cyfrowy numer rejestrowy oraz hasło, a następnie wybrać opcję  Przypisz konto.

Jeżeli podmiot zakończy pozytywnie proces przypisania konta podmiotu to na liście podmiotów zostanie wyświetlony jego numer rejestrowy, nazwa, numer NIP oraz adres [RYSUNEK 15]

Czy chcesz przypisać konto podmiotu do użytkownika Dziesiąty Użytkownik?

Wykonanie tej czynności spowoduje powiązanie zalogowanego przez Krajowy Wzrost Identyfikacji Elektronicznej użytkownika z kontem podmiotu zarejestrowanego w BDO. Potrzebny będzie login (numer rejestrowy podmiotu) oraz hasło nadane przez właściwy Urząd Marszałkowski.

PRZYPISZ KONTO PODMIOTU

Wybierz podmiot

Liczba wszystkich podmiotów: 3

Wyszukiwanie podmiotu

Numer rejestrowy

Nazwa podmiotu

NIP

Adres

Szukaj

lub

Wyczyść

Lp.	Numer rejestrowy	Nazwa podmiotu	NIP	Adres	Akcje
1	000119922	Firma A	8233527856	Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfiński, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowość: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500	wybierz

Rysunek 15 Lista podmiotów

Aby rozpocząć pracę w systemie BDO należy wybrać konkretny podmiot poprzez opcję **wybierz >**, a następnie z listy miejsc prowadzenia działalności wybrać to miejsce w kontekście, którego chcemy dokonać czynności w systemie BDO [RYSUNEK 16].

Wybierz miejsce prowadzenia działalności

+ Nowe miejsce

Liczba wszystkich miejsc : 3

Wyszukiwanie miejsca prowadzenia działalności

Numer MPD

Nazwa

Adres

Szukaj lub Wyczyść

Lp.	Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	Akcje
1	0001/000119922	0001 - Firma A	Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfiński, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowość: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500	Opcje +
2	0002/000119922	0002 - Firma A	Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfiński, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowość: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500	Opcje +
3	0003/000119922	0003 - Firma A	Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfiński, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowość: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500	Opcje +

Rysunek 16 Lista miejsc prowadzenia działalności